

PcTオンライン らいトレー 受講ガイダンス



お申込み~受講開始の流れ

各講座のお申込みから、受講開始までの流れについてご紹介いたします。

お申込みの前に、お客様の動作環境をご確認ください

講義が視聴できるか動作環境の確認を必ず行なってください。 お客様のPC環境等に起因するキャンセルは対応出来ませんので予めご了承下さい。

- ・特別教育、安全衛生教育の受講には、ウェブカメラが必須です。
- ・カメラ内蔵のないPCやモバイル端末を使用の場合は、外付けのウェブカメラ をご用意してご受講ください。

パソコン環境



※ウェブカメラ必須

- Windows -

Windows 8以上

Mac

Mac OS X 10.10以上

4種類のブラウザが対応









※23年4月1日時点

Chrome84以降、Edge79以降、Safari13以降、Firefox78以降

スマートフォン・タブレット



※ウェブカメラ必須

iPhone **iPad** iOS 13.1.1以上 iPadOS 13以上 Safari





※23年4月1日時点

上記OSバージョン、ブラウザが対応しています。

その他環境

- ・パソコンスペック CPU 2GHz以上 メモリ 2GB以上
- インターネット環境(高速回線を推奨)
- 「JavaScript」と「Cookie」の使用を許可する設定での利用

注意点

当サイトの動画視聴は、大量のデータ通信が行われます。 そのため、通信料金が高額になったり、通信制限がかかる可能性があります。 必ず契約プランを確認の上で申込み下さい。当社では責任を負いかねます。

申込み情報入力について

申込み講座とお支払い方法の選択

「受講申込画面」に移ると、講座名、振込方法の選択を行います。

①申込みの講座 に間違いが無いか確認の上、②お支払い方法 を選択して下さい。



受講者情報の入力

- ・ログインに必要な「メールアドレス」「パスワード」を登録します。
- ・受講者の氏名等、必要な情報を登録します。
- ・所属している会社情報の登録も可能です。



申込み情報入力について(銀行振込)

申込み

「利用規約等(必ずお読み下さい)」を必ず確認下さい。



同意する旨のチェックボックスを押してから「申込みする」ボタンを押して下さい。 銀行振込の方

「申込する」をクリックした後、当社より振込先の講座情報が記載されたメール を配信致します。内容確認頂き、振込み手続きをお願い致します。

- ※振込み手数料はお客様のご負担となります。
- ※5営業日経過してご案内のメールが届かない場合は、弊社まで問い合わせ下さい。
- ※お客様のセキュリティ環境により「迷惑メール」に格納されるケースがあります。 「@pctc.co.jp」ドメインをセーフリストに入れるようお願い致します。
- ※申込後、5営業日経過してもお客様から入金が確認できなかった場合は自動的に キャンセルとなり、入力頂いたお客様情報は削除となります。

講座閲覧時期について

お客様が振込み手続き後、弊社が入金確認するまで3営業日ほどかかります。 弊社からの「受講案内メール」が届き次第、らくトレを視聴頂く事ができます。

申込み情報入力について(クレジットカード決済)

申込み

「利用規約等(必ずお読み下さい)」を必ず確認下さい。



同意する旨のチェックボックスを押してから「申込みする」ボタンを押して下さい。

クレジットカード支払いの方

VISA/MASTERCard のお取り扱いが可能です。





クレジットカード決済の場合は、申込後に即時決済し受講開始できます。

決済終了後について

当社より「講座ログイン」情報が記載されたメールを配信致します。 ログイン後、すぐにらくトレを視聴頂く事ができます。

※お客様のセキュリティ環境により「迷惑メール」に格納されるケースがあります。「@pctc.co.jp」ドメインをセーフリストに入れるようお願い致します。



キャンセル及び受講期限について

キャンセルについて

らくトレの特性上、キャンセルの取扱は以下の通り定めております。

- ・当社のオンライン講座サービスは、特定商取引に関する法律に基づく クーリングオフ制度の適用対象とはなっておりません。
- ・お申込み後、ユーザーID・パスワードの発行及び講座配信手続き完了 により受講が可能となった時点から一切解約(キャンセル)はできません。

【クレジットカード支払い】

購入ページの「申込み」をクリック後、即キャンセル不可となります。 ※クレジットカードは申込後に即時決済。

【銀行振込】

指定口座に振込み、当社の手続きに基づいてお客様へ受講案内メール を配信した時点でキャンセル不可となります。 申込み後にキャンセルを希望される場合は、振込手続き行わず、事務局まで 電話、メールにてご連絡下さい。

【途中解約】

役務の性質上、内容およびお客様の動作環境などに関連した不具合の 返品することはできません。

受講期限について

- ・受講期限は「受講案内メール」を起算とし「60日間」とさせて頂いています。
- ・システムメンテナンス日は含みません。

システムメンテナンスついて

- ・定期メンテナンスは月2日間設定しています(第1、第4土曜日)
- ・メンテナンス日は、e-learningシステムの「お知らせ」欄で確認頂けます。
- ・システムメンテナンス日の指定時間帯(9時~14時)はご利用出来ません。
- ・臨時がある場合は都度お知らせ致します。

事務局 (DX推進部)

メール:<u>admin-rakutra@pctc.co.jp</u>

電話:フリーコール0800-800-2580(無料) 平日10時~17時(土日祝、年末年始休業)

受講前の準備について

①顔認証の登録 ②本人確認書類の申請

①顔認証の登録

「PCTオンラインらくトレ」は、動画学習の視聴確認に「顔認証」を採用しています。 これは、動画学習の実施条件として必要な「事業者の監視者」役割となります。

受講者様ご自身で顔写真を登録し、登録した写真と受講者が同一人物かを受講中に 判定し、視聴(受講)を継続出来る仕組みになっています。 受講前の「顔認証の登録」にご理解頂けるようお願い致します。

顔認証で登録した写真は、受講後に発行可能な修了証の写真に使用されます。

- 受講者用サイトにログイン
- ② 右上の「U○○○○ : 受講者名 ▼」をクリック
- ③ 「詳細情報編集」を選択



- ④ 右下の水色ボタン「画像を投稿する」をクリック
- ⑤ 顔認証用写真撮影の画面に記載内容を確認して、顔写真の撮影と登録をする





受講前の準備について

①顔認証画像の登録 ②本人確認書類の申請

②本人確認書類の申請

受講者様の情報が正しく登録できるように氏名、生年月日、住所の確認をします。 申請は、顔と氏名が確認できる本人確認書類をウェブカメラで撮影します。 ※本人確認書類:運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、特別永住者証明書

- ・申請された書類の本人確認には、3営業日程度かかります。
- ・申請後は確認中であっても受講可能です。
- ※登録した情報の取り扱いは<u>プライバシーポリシー</u>を確認下さい。
- ※受講頂いた講座の修了証発行は本人確認の完了が条件となります。 確認手続き中、または未登録の状態で受講が完了した場合、手続きが完了するまで 修了証の発行は出来ません。忘れずに手続きを行って下さい。





受講ガイダンス~ らくトレの受講(視聴)方法 ~

このガイダンス資料では、お申込み後(ユーザーID・パスワード発行後)に、らくトレを受講(視聴) するための方法についてご紹介しております。

視聴サイトログイン

ログイン方法

「視聴者情報登録完了」メールに受講用サイトのURLが記載されています。 URLにアクセスし、登録したメールアドレスとパスワードでログインして下さい。

- ・クレジットカード支払いされた方は、即日視聴頂けます。
- ・銀行振込みを選択頂いた方もログイン頂く事は出来ます。ただし、視聴については振込み確認後となりますのでご承知おき下さい。



ログイン後の操作方法

受講者トップページに移動します。

画面左上の「menu」から項目を選択していきます。



受講者トップページ ~ 受講講座一覧ページ まで

受講者トップページ

- ① 「menu」をクリック
- ② 「講座を受講する」を選択
- ③ 対象カテゴリを選択して下さい(ここではICT Web講座を選択)
- ※操作画面イメージ



受講講座一覧ページ

- ④ 申込み頂いた対象講座を選択(ここでは「建設産業の課題をICTで解決」を選択)
- ※操作画面イメージ



受講講座詳細

受講前の準備

- ① 「添付ファイル」からテキストをダウンロード
- ② PDFデータをダウンロード後、必要に応じて印刷して下さい
 - ※製本された資料の提供はございません。
 - ※テキストの閲覧には「Adobe Acrobat Reader」が必要です 製品ページURL:https://get.adobe.com/jp/reader/



③ 対象講座に関する「お知らせ」が記載されます 情報アップされた際は、アイコンが表示されますので必ず確認下さい。



※メンテナンス情報などのお知らせが通知されます



受講講座詳細(受講方法①)

講座の受講

- ① 「講義一覧」をクリック
- ② 「受講する」をクリックして対象講義の受講を進めて下さい
 - ※単元単位での受講が可能です。講座によっては単元の受講設定がされているものがあります。



③ 再生ボタンを押して受講下さい



受講講座詳細(受講方法②)

受講画面の説明



① しおりを保存

視聴を一時中断する際に使います

② しおりから再生

中断した時間から再開出来ます

③ 倍速再生

ご利用出来ません

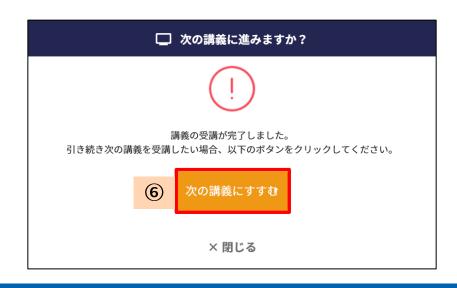
④ 再生 / 一時停止

15秒送り、15秒戻しあり

⑤ 音量、全画面表示

※しおりは1動画、1箇所の保存が可能です

視聴を終えたら「⑥次の講義にすすむ」をクリックして視聴を進めて下さい。
※TOPページに戻る場合は、画面左上の「🍾 📜 」ロゴをクリックして下さい。





受講講座詳細(受講中の顔認証)

顔認証の判定

受講中に、受講者様が視聴しているかWEBカメラが自動で撮影し、登録した写真と 受講者が同一人物かを自動判定します。

■視聴(受講)中の判定イメージ

※視聴(受講)中に記録されたデータは、顔認証以外の用途に利用されることはありません。



章毎に視聴を終えると、それぞれの講義について判定がされます。 審査中の場合は、自動で判定できなかったものを事務局が確認します。 お待ちください。状況は下記のように顔アイコンで確認できます。 審査中の場合でも次の項目も受講頂くことは可能です。



質問方法について

講習内容の質問

講座個別ページ、又は講義受講ページの「講師に質問する」ボタンから問合せ下さい。 ※質問頂いてから回答まで第3営業日程度頂いています。

■講座個別ページ



■講義受講ページ



■質問入力フォーム



ログイン後の「受講者トップページ」左上の「menu」内Q&Aで回答を確認できます。
※登録頂いたメールアドレスにも回答内容が送付されます。

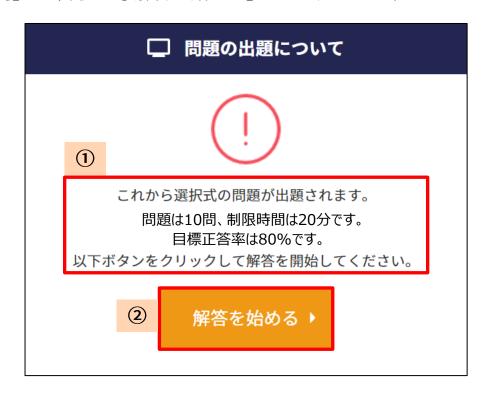
■受講者トップページ(左上menu箇所)



確認テスト

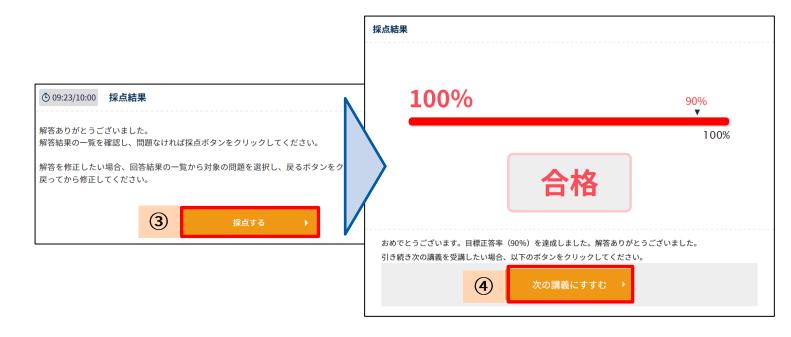
確認テスト

各講義受講完了後に、確認テストがありますので必ず受講して下さい。 「①の枠内」を確認し「②解答を始める」をクリックして下さい。



テスト終了後「③採点する」をクリック、目標正解率に達すると合格になり、 受講完了マークに変わります。

- ※講座により目標正解率は異なります。
- ※確認テストは講座により終了後に一括で行うものと、パート毎に行うものがあります。



修了証

修了証の発行

修了証発行には手続きが必要となります。

確認テスト、アンケート完了後、「修了証発行申請について」のスライドがあります。 手順に沿って申請してください。

※申請フォームに記載頂く住所は、希望する「お届け先」を入力してください。



発行申請を頂いてから<u>第5営業日以内</u>の発送となります。 東京都から発送のため、地域によっては届くまで申請後10日程度頂く場合もあります。

- ※配達記録郵便での発送となります。
 到着日指定、郵便局止めなどのご要望にはお答え出来ませんので予めご了承下さい。
- ※修了証の発行は本人確認が完了している事が条件になります。 本人確認(P9参照)

講座の資料訂正、及びアップデート

- ・法令や規定の変更に伴う、テキストの追加訂正は「お知らせ」機能で 更新情報を公開致します。
- ・軽微な修正の場合、告知なく行う場合があります。
 - ※動画しおり機能や視聴履歴がリセットされる場合があります
 - ※テキストは新たにダウンロードが必要になります

10

受講完了に伴う講座配信の終了時期

- ・視聴期間完了に伴い、講座配信は終了となります。
- 終了後、ログインされてもお申込みの講座は表示されません。
- ・テキスト等のダウンロードも同様です。
- ・ダウンロードしたテキスト等は各自で印刷、保管をお願いします。

11

支払い証明書

【クレジットカード支払いを設定された方】

・クレジットカード会社からの「カード利用明細書」が領収証の代用書面 となります。

【銀行振込を設定された方】

・振込の際に発行される「振込明細書」または「口座の振込記録」が領収証の 代用書面となります。

税務上、上記いずれかの書面を領収証に代える事が可能です。 経理処理等の関係で「支払い証明書」が必要な方は<u>問い合わせフォーム</u>より 申込み下さい。

※記載する宛名を会社名にしたい方等

問い合わせ頂いた後、必要な情報をメールで確認させて頂きます。



修了証(再発行)

- ・氏名、生年月日、メールアドレスは、<u>問い合わせフォーム</u>に直接入力下さい。 ※住所は再発行した修了証の送付先を入力下さい(個人宅or会社) 会社手配の場合、部署名の入力もお願い致します。
- ・問合せ内容箇所に「紛失した修了証の資格名」を記入 (らくトレ申込時のID、または講座名でも可)

上記2点記入の上送信して下さい。 再発行には手数料・送料等をご請求させて頂いています。 ご本人確認方法、再発行費用、費用の振込み先などの詳細情報は申込頂いた後に メールにてご連絡差上げます。

再発行は「PCTオンラインらくトレ」で受講した修了証のみとなります。 当教習機関の教習所、当社以外の教習機関で発行された修了証には対応していません。

₽CT